

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA SQUARZOLO -**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **- - -**  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **16/11/1994**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 10 APRILE 2017 A TUTT 'OGGI.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO/VIVAEVENTS S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore **STRUTTURA POLIFUNZIONALE CULTURALE SITA IN PIAZZALE VITTORIO GUI N. 1 – 50144 FIRENZE (FI).**
- Tipo di impiego **MASCHERA E CAMERINISTA.**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENZA AGLI SPETTATORI IN SALA E AGLI ARTISTI NEI CAMERINI.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**ISTITUTO “BACCI – RIDOLFI” DI CASTELFIORENTINO (FI) iniziato nel 2005 e terminato nel 2008;**  
**LICEO SOCIO – PSICO – PEDAGOGICO “GIOSUE’ CARDUCCI” DI SAN MINIATO (PI) iniziato nel 2008 e terminato nel 2013;**  
**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PISA (PI) – CORSO DI LAUREA IN STORIA MEDIEVALE iniziato il 26/09/2013 e terminato in data 09/05/2019;**  
**ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA (BO) – SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA iniziata nel Settembre 2019 e conclusa a Giugno 2021 (BIENNIO 2020/2021).**
- Qualifica conseguita  
**DIPLOMA DI MATURITA’ conseguito nel 2013 con votazione 95/100;**  
**LAUREA TRIENNALE IN STORIA CURRICULUM MEDIEVALE L-45 conseguita in data 10/11/2016 con la valutazione di 110 e Lode;**  
**LAUREA MAGISTRALE IN STORIA E CIVILTÀ’ CURRICULUM MEDIEVALE LM-84 conseguita in data 09/05/2019 con la valutazione di 110 su 110;**  
**DIPLOMA DI ARCHIVISTA conseguito in data 16/06/2021.**

DATA: **22** / **11** / **2021**

FIRMA:

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANA

**INGLESE B2 UNIVERSITARIO (CON CERTIFICAZIONE "PET B1" CONSEGUITA CON MERITO IN DATA 16/07/2013).**

**ECCELLENTE  
BUONO  
DISCRETO**

**CAPACITÀ DI COMUNICARE E COLLABORARE CON COLLEGHI E PERSONALE ARTISTICO IN MANSIONI DI FRONT OFFICE E DESK INFORMAZIONI, ACQUISITA DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO.**

**TIROCINIO FORMATIVO PRESSO COOPERATIVA SOCIALE "SAN GIUSEPPE S.C.R.L." DI CASTELFIORENTINO (FI) DAL 27/06/2011 AL 15/07/2011: GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI BAMBINI IN ORARIO SCOLASTICO ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ LUDICHE/STUDIO DI GRUPPO IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO.**

**TIROCINIO FORMATIVO PRESSO SCUOLA PRIMARIA "LEONARDO DA VINCI" DI SAN MINIATO (PI) DAL 30/01/2012 AL 09/02/2012: FIGURA DI SUPPORTO ALL'INSEGNANTE IN COMPITI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A FAVORE DELLA CLASSE CON PARTICOLARE RIGUARDO A BAMBINI CON DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO.**

**CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE (Sistema Operativo Windows e Pacchetto Office).**

**PUBBLICAZIONE ARTICOLO "UN CASTELLO, DUE DIOCESI E TRE CENTRI PASTORALI: L'ORGANIZZAZIONE ECCLESIASTICA SUI GENERIS DI POGGIO BONIZZI (1156-1270)", a cura di Ronzani Mauro e Squarzolo Valentina, pubblicato in Miscellanea Storica della Valdelsa 2020 1-2 (338-339), Firenze, Olschki Editore.**

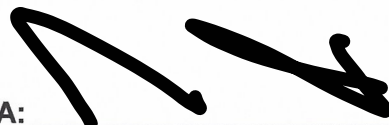
**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI CONSEGUITA PRESSO UNIPI NELL'A.A. 2020/2021 (PF24), COME DA ALLEGATO.**

**PATENTE categoria A1.**

**PRESTO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX. D. LGS. 196/2003.**

DATA: **22 11 2021**

FIRMA:



*Ministero per la Cultura*  
ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA  
SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA



A richiesta dell'interessata  
Visti gli atti d'ufficio

**SI ATTESTA**

Che la signora Valentina Squarzolo, [redacted] il 16.11.1995, ha conseguito presso questo Istituto, il diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica nell'anno accademico 2020/2021.

Il presente certificato sostitutivo viene rilasciato, su richiesta dell'interessata, in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

IL Direttore ad interim  
(dr.ssa Giovanna Giubbini)

Firmato digitalmente da

**MASSIMO GIANSANTE**

CN =  
GIANSANTE  
MASSIMO  
O = MIBACT  
C = IT





## UNIVERSITÀ DI PISA

VALENTINA SQUARZOLO, nata [REDACTED] ITALIA il giorno 16/11/1994, si è iscritta il 18/01/2021 (a.a. 2020/2021) al Percorso formativo per il conseguimento di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (PF24) previste quale requisito d'accesso al concorso per l'ammissione alla Formazione Iniziale e Tirocinio (FIT), istituito ai sensi del Decreto ministeriale 616 del 10/08/2017.

Si certifica che VALENTINA SQUARZOLO ha acquisito i crediti formativi universitari previsti dal proprio piano di studi tramite le seguenti attività formative:

Ambito disciplinare	Attività Didattica	SSD	CFU	Data sup.	Voto	Tipo Ric.
Antropologia	ANTROPOLOGIA CULTURALE	M-DEA/01	6	07/03/2021	30/30 L	PF24
Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione	PEDAGOGIA SPECIALE	M-PED/03	6	07/03/2021	30/30 L	PF24
Psicologia	AFS psicologia	M-PSI/01	6	07/03/2021	22/30	PF24
Antropologia	ANTROPOLOGIA - M-DEA/01	M-DEA/01	6	07/03/2021	30/30	PF24

VALENTINA SQUARZOLO ha raggiunto gli obiettivi formativi previsti dall'art. 5, lett. b del D.Lgs. 59/2017.

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 del Decreto Legislativo 12 febbraio 1993 n. 39.

Il presente certificato, ai sensi della tab. B, D.P.R. 642/72, è esente da bollo ed è utilizzabile soltanto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, a norma della Legge 183/2011 all'art. 15.

PISA, 19/07/2021

Direzione Servizi per la didattica e gli studenti

Dott.ssa Stefania MILELLA

Decodifica codici dei Motivi di Riconoscimento  
PF24 Riconoscimento PF24